



ПРОГРАМА

**ЗА РАБОТА НА ГРАДСКИ ГРОБИШТА И КАПЕЛА ЗА
2015 ГОДИНА**

септември 2014

ВОВЕД:

Новиот Закон за гробишта и погребални услуги донесен е на 14.07.2008 год, Службен весник на Република Македонија бр.86, а во рок од шест месеци од влегувањето во сила Општините и Јавните претпријатија, согласно член 47 од Законот за гробишта и погребални услуги (86/08)го усогласија своето работење.

Локалната самоуправа на општина Прилеп го спроведе работењето на начин и форма пропишан со новиот закон, бидејќи, со новиот Закон се предвидува ,,Управител,, на гробишта кој во основа треба да ги врши инвестиционите работи на гробиштата (сообраќајници, патеки, парцели, работа на капела) и оператор посебна фирма која ќе ги врши ископите-закопите, бетонирање на гробни полиња, превоз и погребални услуги.

Во тек е изготвување на Правилник за гробишта и погребални услуги од страна на ЈКП,, Комуналец,, -Прилеп.

Гробиштата се урбанизирана површина од 32 ха. која посебно се уредува и од која досега е искористено 75 % од површината .

Со оглед на потребите за 2015 година, а од евиденциите за 2014 година, за 2015 година потребно да се пуштат:

- Две нови типски парцели
- Четири нови стандардни парцели
- Изведба на 600 м2 бехатон патеки
- Засејување на 1000м2 тревнати површини
- Засадување на 300 садници дрвја
- Поставување на контејнери за мешан отпад за селекција и корпи за отпадоци.
- Изведба на ободни канали- по потреба
- Редовно одржување на градските гробишта(косење, метење, отстранување на отпад, отворање патеки во зимски услови)

За извршување на потребните работи и работни задачи потребна е следната организациона поставеност по работни места

ПРЕГЛЕД НА НЕПОСРЕДНИ ИЗВРШИТЕЛИ

Ред.бр.	Опис на работни задачи	Број на извршители
1	Раководител на одделение	1
2	Правник	1
3	Референт по сметководство	1
4	Референти по градежни работи	4
5	Шеф на хортикултура	1
6	Стражари	10
7	Благајник	1
8	Возач на трактор	1
9	Возач на дампер	1
10	Градежни работници	6
11	КВ И ПК работници за хортикултура	12
	Вкупно гробишта	37
	Преглед на непосредни извршители на Капела	
12	Раководител на гробишта и Капела	1
13	Капелар-Хигиеничар	2
14	Одржувач на разладни комори, инвентар-хаус мајстор	1
15	Опременувачи на мртовец(капење,облекување,шминкање,стрижење, берберски работи)	2
	Сменски работници-капелари	7
	Вкупно Капела	13
	ВКУПНО	50

ПРЕГЛЕД НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА

Реден Број	Опис на возила	Ги има Комуналец	Потребни нови возила
1	Трактори	/	2
2	Дампери	1	1
3	Мешалки за бетон	4	/
4	Машини за косење	8	2
5	Рачни машини за косење	8	2

Оваа програма се заснова на искуството од предходната 2014 год. бидејќи ЈКП, „Комуналец, „-Прилеп управува со две локации:

- Нови гробишта
- Стари гробишта

Во 2013 година на Стари и Нови гробишта извршени се **704 погребни**.

Во 2014 год. На Стари и Нови гробишта до 9 месец се извршени **478 погребни**

Напомена: Податоците за погребите се јануари 2014 -септември 2014.

сен податок од

Споредбено- 2012 и 2013 година, предвидуваме во 2015 година да се извшат 730 погребни.

КАПЕЛА НА НОВИТЕ

ГРОБИШТА

РАБОТА НА КАПЕЛА-НОВИ ГРАДСКИ ГРОБИШТА

ЈКП., , Комуналец, , -Прилеп и Локалната самоуправа на Општина Прилеп во 2008 година отпочнаа изградба на Капела во Новите градски гробишта м.в.Песиобрдци во согласност со урбанистичките и санитарните прописи за изградба на објекти од ваков карактер.

Договорот за изградбата на Капелата изнесува-----
--19.643.807,00 ден.

За досегашната изградба на капелата потрошени се-----
17.000.000.00 ден.

Во тек се завршните работи за капела каде ќе повлече и нови ситуации-фактурирано, согласно договорот. Конечен датум за осветување на капелата е 10 октомври 2015 година.

Финансиските средства за изградбата на Капелата ги обезбеди Локалната самоуправа и ЈКП., , Комуналец , , Прилеп од редовното работење. П

Времето (терминот) на погреб, времето на започнување и траење на користење на капелата и ладилникот се определуваат од Управителот според редоследот, распоредот, капацитетот, слободно место и простор и потребите на редот и непреченото вршење на дејноста и овозможувањето на погреб и погребни услуги за корисниците на услуги. **(содржано во Правилник за работа)** кој ќе биде одобрен од Управниот одбор

За погреб на починато лице, операторот до управителот поднесува Барање за добивање Одобрение за погреб кое содржи податоци на починатото лице со прилог документација издадена од овластено лице со која е констатирана смртта на починатиот. Операторот пријавувањето на погреб го врши во присуство на носителот на гробното место односно лицето кое склучило-склучува Договор за доделување на употреба на гробно место или Договор за трансформација на статусот на старо гробно место во доделување на употреба со право на службеност.

Починатиот до мртвечницата се носи со специјално возило за таа намена. Во Капелата се создадени сите можности за капење на починатиот, средување и облекување. Ова ќе се прави по желба на семејството на починатиот. Починатиот се сместува во мортален ладилник за кој е предвидена цена од час . Изложувањето на починатиот во салата за погребални церемонии

ќе се врши по барање на семејството на починатиот со време кое самите ќе го одредат и со пресметан час на чинење од изложување пред погреб на починатиот.

За семејствата во Капелата предвидени се две засебни простории за одмор, за две семејства, ако се појави потреба од истовремено изложување на починатите. Во Капелата, можат да се изведуваат четири погребални церемонии истовремено од христијанска вероисповест. Сместување на починатиот во морталниот ладилник и изложување во капелата како и погребот се врши по чинот на подмирување на сите надоместоци од страна на операторот или граѓанинот кој го склучил-склучува Договорот за доделување употреба на гробно место кон Управителот и по добивањето одобрение за погреб.

Превозот на посмртните останки на починати лица до мртвечница со ладилникот односно влезот во градските гробишта операторот го врши со специјално погребно возило регистрирано за таа намена.

Превозот на починати лица од Капела до гробно место се врши со специјално погребно возило со проворка со технички карактеристики за споро возење.

Ископот на гробните места операторите го вршат со технички средства и соодветна ХТЗ опрема за лицата кои вршат погребални услуги.

Управителот се грижи за редот и чистотата во мртвечницата со ладилникот и помошните простории како и за просторот околу истите.

Операторите на погребални услуги и граѓаните се должни да го почитуваат и да се придржуваат на редот и чистотата во и околу објектите.

Организацијата и систематизацијата за работата во Капелата ја утврдува директорот на ЈКП,, Комуналец,, -Прилеп и Управителот односно Управниот одбор.

Сето погоре, и многу работи кои се во надлежност на Управителот ќе биде содржано во Правилникот за работа кој е во тек на изготвување, а кој треба да биде донесен од Управниот одбор на ЈКП,, Комуналец,, , а веривукуван од Советот на Општина Прилеп.

ПРЕГЛЕД НА НЕПОСРЕДНИ ИЗВРШИТЕЛИ ВО КАПЕЛА

Ред.бр.	Опис на работни задачи	Број на извршители
1	Раководител на гробишта и Капела	1
2	Капелар-хигиеничар	2
3	Одржувач на разладни комори, инвентар-хаус мајстор	1
5	Опременувачи на мртвонец(капење,облекување,шминкање,стрижење, берберски работи)	2
6	Сменски работници-капелари	7
7		
8		

	ВКУПНО	13
--	--------	----

МП

септември 2014 год
КОМУНАЛЕЦ
Прилеп
Директор:



ЈКП, Комуналец, , - Прилеп

Дипл. град. инг. Златко Ристески